

Số: /SYT-VP

Đồng Nai, ngày tháng 3 năm 2024

V/v tiếp tục thực hiện các quy định
về kỷ luật, kỷ cương hành chính và
nhiệm vụ, công vụ năm 2024

Kính gửi: Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 2676/UBND-KGVX ngày 18/3/2024 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện tốt các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính và nhiệm vụ, công vụ năm 2024. Giám đốc Sở Y tế đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

- Tiếp tục tổ chức quán triệt, triển khai các chỉ đạo của UBND tỉnh tại Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 02/3/2023 về nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 25/10/2023 về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/11/2023 về chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát hoạt động công vụ, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Luật Phòng, chống tác hại của rượu bia và các hành vi bị nghiêm cấm trong phòng, chống tác hại của rượu, bia; yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc chấp hành, trường hợp phát hiện vi phạm tiến hành xử lý nghiêm theo quy định.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải gương mẫu đi đầu trong việc chấp hành các quy định liên quan, kỷ luật, kỷ cương hành chính; thể hiện vai trò lãnh đạo, trách nhiệm người đứng đầu trong công tác điều hành, quản lý gắn với cá nhân phụ trách tham mưu trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ để thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, bảo đảm sự chuẩn mực và chịu trách nhiệm trong công tác quản lý, tham mưu liên quan lĩnh vực phụ trách.

- Tổ chức rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; quán triệt, triển khai đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; nhất là đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết, trả kết quả hồ sơ công việc, của người dân, doanh nghiệp; khắc phục tình trạng chậm trễ hoặc không tiếp dân, không giải quyết hồ sơ, công việc của người dân, doanh nghiệp; đồng thời thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính, nhất là kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc, công tác tiếp dân, tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết, trả kết quả hồ sơ, công việc của người dân, doanh nghiệp; chấn chỉnh, xử lý kịp thời các trường hợp không thực hiện, thực hiện chưa đúng chỉ đạo nêu trên.

Đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lưu Văn Dũng